



Centro de Enfermería "Cruz Roja"

Grado en Enfermería

Plan de Mejora 2015-2016

Aprobado por la Junta de Centro en fecha: 22-05-2017

**Generado por: M^a Elena López Reina
en fecha: 07/04/2021 16:29**

Plan de Mejora

Objetivos

- 1.- Aumentar los lazos afectivos entre los alumnos de nuevo ingreso con el Centro
- 2.- Disminuir las quejas e incidencias relacionadas con la organización docente
- 3.- Aumentar la participación del profesorado en el Plan Propio de Docencia
- 4.- Mejorar la relación entre los estudiantes de nuevo ingreso matriculados que eligieron el título en primera opción frente al total de plazas ofertadas.
- 5.- Aumentar el número de alumnos/as de nuevo ingreso matriculados en el Centro que lo eligen como primera opción
- 6.- Ampliar la oferta de movilidad
- 7.- Mejorar la visibilidad del Centro en el ámbito internacional
- 8.- Mejora la satisfacción de los tutores externos.
- 9.- Mejorar el nivel de satisfacción del alumnado
- 10.- Obtención de datos sobre la satisfacción de los empleadores con los egresados del Centro.
- 11.- Conocer los motivos por los cuales los alumnos valoran de forma negativa los horarios y turnos que se establecen durante el desarrollo del Grado de Enfermería.
- 12.- Mejorar la coordinación entre el PDI que imparten asignaturas y talleres para aunar esfuerzos en la consecución de objetivos transversales del Grado en Enfermería.
- 13.- Adecuar el creditaje del PDI a la realidad de tiempo empleado en cuanto a tutorización de TFG, Coordinación de Prácticum y desarrollo de ECOE.
- 14.- Mejorar las infraestructuras de docencia, talleres, seminarios y simulación clínica.
- 15.- Establecer protocolo de reserva de aulas por parte del PDI
- 16.- Aumentar el número de incidencias recogidas
- 17.- Mantener el nivel de satisfacción con la información disponible en la web
- 18.- Continuar los esfuerzos para lograr la participación del profesorado en los proyectos de innovación docente de la Universidad de Sevilla
- 19.- Lograr la cumplimentación de las encuestas sobre inserción laboral de egresados, desde la percepción de los empleadores

Propuestas de mejora

- 1.- Aumentar los lazos afectivos entre los alumnos de nuevo ingreso con el Centro
- 2.- Revisión de la organización docente (horarios y estructura) con los delegados/as de cada curso y planificación de la misma en Junta de Centro
- 3.- Mejorar la accesibilidad del profesorado a la oferta formativa del Plan propio de la Universidad
- 4.- Participación activa en el Salón del Estudiante que organiza la Universidad de Sevilla, dirigido a los futuros alumnos/as y en jornadas en colegios.
- 5.- Mejorar el número de docentes que estén al frente de tesis.
- 6.- Campaña de difusión
- 7.- Disponer de los contenidos principales de la web del Centro de forma bilingüe
- 8.- Mejora la satisfacción de los tutores externos.
- 9.- Conocer el por qué de la tendencia a ir disminuyendo la satisfacción del alumnado con respecto a las prácticas externas (aun siendo muy alto)
- 10.- Adaptación de encuesta de satisfacción de valoración de la formación recibida de los titulados

en el Centro

- 11.- Realizar entrevista personalizada con el alumnado delegado de clase de todos los cursos, para conocer el punto de vista del conjunto del alumnado en la mejora de los horarios y turnos
- 12.- Realizar reuniones de coordinación entre el conjunto del PDI que imparten docencia clínica y talleres/seminarios.
- 13.- Elaborar informe de adecuación de los créditos asignados a cada PDI en cuanto a tutorización de TFG, coordinación de prácticum y desarrollo de ECOE, con el tiempo real desempeñado para su desarrollo.
- 14.- Elaborar mejoras en los espacios de docencia a grandes grupos, así como realizar la reordenación necesaria de espacios para adecuarlas a nuevas metodologías docentes, como espacios de simulación clínica y docencia en seminarios y talleres.
- 15.- Establecer un documento online en el que el PDI pueda solicitar al responsable del PAS los espacios de aulas, seminarios, tutorías y salas de prácticas.
- 16.- Dar instrucciones al Personal de Administración y Servicios para que las incidencias de mantenimiento detectadas se anoten en el buzón QSIF
- 17.- Publicitar el uso de buzón entre el alumnado.
- 18.- Asignar a una Comisión el seguimiento de la información del título disponible en la web
- 19.- Se mantendrán reuniones con la Vicerrectora de ordenación Académica para garantizar la posibilidad de participar desde los centros adscritos en las convocatorias de la Universidad de Sevilla para proyectos de innovación docente.
- 20.- Establecer contactos a través de mailing y teléfono, con los potenciales empleadores para obtener un mayor grado de respuesta sobre estas encuestas

Acciones de Mejora

A1-526-2016: Aumentar los lazos afectivos entre los alumnos de nuevo ingreso con el Centro

Desarrollo de la Acción: En las Jornadas de Bienvenida, dirigida a los alumnos de nuevo ingreso, se fomentará las diferentes actividades de voluntariado que se coordinan desde la Asamblea Provincial (edificio adjunto al Centro).

Así, junto al buen hacer del personal contratado en el Centro crear un vínculo, de tal forma que le presente una dificultad en el momento de plantearse el irse a otro centro.

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: B

Responsable: Domingo Montes Porras

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA1-526-2016-1: Tasa de Abandono Inicial

Forma de cálculo: $X = \left[\frac{\text{"Nº de estudiantes de una cohorte de entrada 2016-17 que no se matriculan en los dos cursos siguientes al de su ingreso"}}{\text{"Nº de estudiantes de una cohorte de entrada 2016-17 que se matriculan en los dos cursos siguientes al de su ingreso"}} \right]$

estudiantes de nuevo ingreso de la cohorte de entrada
2016-17")*100]

Responsable: Maria Elena Lopez Reina

Fecha obtención: 15-11-2018

Meta a alcanzar: Disminuir la tasa de abandono inicial, y a largo plazo la tasa de abandono del Título

A2-526-2016: Revisión de la organización docente (horarios y estructura) con los delegados/as de cada curso y planificación de la misma en Junta de Centro

Desarrollo de la Acción: Se mantendrán reuniones de coordinación con los delegados/as de los cuatro cursos y del centro para realizar el Plan de Ordenación Docente, y adaptar en las medidas de las posibilidades, la organización docente a las demandas planteadas, articulándolo a través de la Junta de Centro.

Objetivos referenciados: 2

Prioridad: M

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA2-526-2016-1: Quejas e incidencias relacionadas con la organización docente

Forma de cálculo: Quejas e incidencias relacionadas con la organización docente

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Fecha obtención: 01-03-2018

Meta a alcanzar: Reducción a la mitad

A3-526-2016: Mejorar la accesibilidad del profesorado a la oferta formativa del Plan propio de la Universidad

Desarrollo de la Acción: Se mantendrán reuniones con el Vicerrectorado de ordenación académica y con el director del instituto de Ciencias de la Educación (ICE) para arbitrar medidas de mejora de la accesibilidad del profesorado al plan propio de docencia

Objetivos referenciados: 3
Prioridad: M
Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA3-526-2016-1: Porcentaje de profesores participantes en el Plan propio de docencia de la Universidad

Forma de cálculo: Porcentaje de profesores participantes en el Plan propio de docencia de la Universidad

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon

Fecha obtención: 01-03-2018

Meta a alcanzar: Incremento hasta el 40%

A4-526-2016: Mantener y divulgar la oferta del Plan propio de Formación del mismo Centro de Cruz Roja

Desarrollo de la Acción: LA comisión de formación conitnuada del centro elaborará un plan propio previo estudio de necesidades formativas y divulgará y captará al profesorado a través de diferentes estrategias.

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: M

Responsable: Francisco Javier Portero Prados

Recursos necesarios: Materiales para el desarrollo de diferentes acciones formativas desarrolladas a través de La comisión de Formación Continua del Centro

Coste: 2000

IA4-526-2016-1: Número de acciones formativas ofertadas en el Plan

Forma de cálculo: Número de acciones formativas ofertadas en el Plan

Responsable: Francisco Javier Portero Prados

Fecha obtención: 01-03-2018

Meta a alcanzar: Al menos 3 acciones formativas por curso académico

IA4-526-2016-2: Porcentaje de profesores participantes en el Plan propio de Formación Continua de Cruz Roja

Forma de cálculo: Porcentaje de profesores participantes en el Plan propio de Formación Continua de Cruz Roja
Responsable: Francisco Javier Portero Prados
Fecha obtención: 01-03-2018
Meta a alcanzar: Incremento hasta el 40%

A5-526-2016: Participación activa en el Salón del Estudiante que organiza la Universidad de Sevilla, dirigido a los futuros alumnos/as y en jornadas en colegios.

Desarrollo de la Acción: Diseñar líneas de estrategia que aumente la difusión de la profesión en el alumnado.

Objetivos referenciados: 4

Prioridad: B

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Recursos necesarios: Stand, material informativo, alumnado voluntario, profesorado

Coste: 600

IA5-526-2016-1: Relación porcentual de estudiantes de nuevo ingreso matriculados que eligieron el título en primera opción frente al total de plazas ofertadas

Forma de cálculo: $X = (\text{"N}^{\circ} \text{ de estudiantes de nuevo ingreso matriculados en 1}^{\text{a}} \text{ opción} / \text{"N}^{\circ} \text{ de plazas ofertadas} ") * 100$

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Fecha obtención: 31-05-2018

Meta a alcanzar: Aumentar el número de alumnos/as de nuevo ingreso matriculados en el Centro que lo eligen como primera opción

A6-526-2016: Mejorar el número de docentes que estén al frente de tesis.

Desarrollo de la Acción: Crear sinergias con profesores que estén en el programa doctorado.

Objetivos referenciados: 5

Prioridad: M

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon.

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA6-526-2016-1: Porcentaje de profesores que han participado en la dirección de tesis doctorales.

Forma de cálculo: $X = (\text{"Nº de profesores participantes en la dirección de tesis"} / \text{"Nº de profesores doctores del título"}) * 100$

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon.

Fecha obtención: 31-05-2018

Meta a alcanzar: Aumentar el numero de doctores del centro que participen en la dirección de tesis o la codirección

A7-526-2016: Creación de un grupo PAIDI

Desarrollo de la Acción: Crear un grupo PAIDI para realizar equipos de trabajo

Objetivos referenciados: 5

Prioridad: M

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon.

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA7-526-2016-1: Porcentaje de profesores que forman parte de grupos de investigación del Plan Andaluz de Investigación, Desarrollo e Innovación.

Forma de cálculo: $X = (\text{"Nº de profesores participantes en grupos PAIDI"} / \text{"Nº de profesores del título"}) * 100$

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon.

Fecha obtención: 31-05-2018

Meta a alcanzar: Crear un grupo PAIDI

A8-526-2016: Campaña de difusión

Desarrollo de la Acción: Continuar con la campaña de difusión para dar a conocer el Centro, con el objetivo de establecer nuevos acuerdos de intercambio, especialmente en países de habla

inglesa.

Objetivos referenciados: 6

Prioridad: M

Responsable: Macarena Romero Martin

Recursos necesarios: Ordenador, internet, folletos divulgativos

Coste: 0

IA8-526-2016-1: Número de acuerdos de intercambio

Forma de cálculo: Recuento de los cuerdos de intercambio, ERASMUS y SICUE, firmados por el Centro

Responsable: Macarena Romero Martin

Fecha obtención: 01-11-2017

Meta a alcanzar: Aumentar en al menos uno, los acuerdos de intercambio

A9-526-2016: Disponer de los contenidos principales de la web del Centro de forma bilingüe

Desarrollo de la Acción: Traducir los contenido principales de la página web del Centro al inglés , para facilitar su lectura a los visitantes extranjeros

Objetivos referenciados: 7

Prioridad: M

Responsable: Domingo Montes Porras

Recursos necesarios: Ordenador, internet, traductor/a

Coste: 0

IA9-526-2016-1: Idioma de los contenidos de la web

Forma de cálculo: Observación directa

Responsable: Domingo Montes Porras

Fecha obtención: 30-12-2017

Meta a alcanzar: Los principales contenido de la web del Centrose encuentarn disponibles en inglés

A10-526-2016: Mejora la satisfacción de los tutores externos.

Desarrollo de la Acción: Analizar las encuestas de satisfacción por centros para detectar aquellos donde existe un menor nivel de satisfacción.

Objetivos referenciados: 8

Prioridad: B

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Recursos necesarios: Humanos. Coordinadora de prácticas

Coste: 0

IA10-526-2016-1: Porcentaje de tutores externos que puntúan el ítem 1.1 de la "Encuesta final de evaluación de calidad de las prácticas externas de los estudiantes" (Por la empresa)

Forma de cálculo: "Media de ítem 1.4 del "Certificado/encuesta final de evaluación de calidad de las prácticas externas de la empresa/institución""

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Fecha obtención: 31-05-2018

Meta a alcanzar: Mejorar el nivel de satisfacción de los tutores externo al 95%

A11-526-2016: Conocer el por qué de la tendencia a ir disminuyendo la satisfacción del alumnado con respecto a las prácticas externas (aun siendo muy alto)

Desarrollo de la Acción: Conocer las posibles causas del descenso el nivel de satisfacción con las prácticas externas para poder utilizar medidas correctoras en las situaciones posibles

Objetivos referenciados: 9

Prioridad: M

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Recursos necesarios: Humanos: Entrevistas con delegados/as

Coste: 0

IA11-526-2016-1: Conocer las posibles causas del descenso del nivel de satisfacción con las prácticas externas para poder utilizar medidas correctoras en las situaciones posibles

Forma de cálculo: Media de ítem 1.1 del cuestionario final del estudiante
Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Fecha obtención: 31-05-2018

Meta a alcanzar: Conocer las posibles causas del descenso del nivel de satisfacción con las prácticas externas para poder utilizar medidas correctoras en las situaciones posibles

A12-526-2016: Adaptación de encuesta de satisfacción de valoración de la formación recibida de los titulados en el Centro

Desarrollo de la Acción: Se adaptará la encuesta proporcionada por el Laboratorio Ocupacional para que sea más claro a la hora de realizarlas.
Dichas encuestas se realizarán a las empresa con las que tenemos convenio.

Objetivos referenciados: 10

Prioridad: M

Responsable: Maria Elena Lopez Reina

Recursos necesarios: Recursos materiales del Centro

Coste: 10

IA12-526-2016-1: Número de encuestas dirigidas a los empleadores

Forma de cálculo: Número de encuestas dirigidas a los empleadores

Responsable: Maria Elena Lopez Reina

Fecha obtención: 15-02-2018

Meta a alcanzar: Poder calcular el indicador P06-I06 del SGCT

A13-526-2016: Realizar entrevista personalizada con el alumnado delegado de clase de todos los cursos, para conocer el punto de vista del conjunto del alumnado en la mejora de los horarios y turnos

Desarrollo de la Acción: Desde Jefatura de Estudio, se solicitará a cada uno de los delegados de clase reunión con 15 días de antelación, periodo en el cual, cada uno recogerá impresiones del conjunto de sus compañeros de curso, para exponerlas y llevarlas a reunión con la Jefatura en la fecha señalada.

Objetivos referenciados: 11

Prioridad: A

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Recursos necesarios: Humanos y papelería para hacer anotaciones.

Coste: 10

IA13-526-2016-1: Satisfacción del alumnado con horarios y turnos

Forma de cálculo: Media del Item 3 del P07-I01

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Fecha obtención:

Meta a alcanzar: Conocer las causas por las cuales el alumnado valora de manera negativa los horarios y turnos durante el desarrollo del Grado en Enfermería.

A14-526-2016: Realizar reuniones de coordinación entre el conjunto del PDI que imparten docencia clínica y talleres/seminarios.

Desarrollo de la Acción: Por parte de la dirección del centro se solicitará contenido docente de cada una de las asignaturas implicadas en el proceso de coordinación. Para su análisis y toma de decisiones, se convocará a todo PDI implicado, de cara a aunar criterios de contenidos y objetivos transversales.

Objetivos referenciados: 12

Prioridad: M

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon

Recursos necesarios: Humanos y papelería para coger notas.

Coste: 10

IA14-526-2016-1: Mejorar la coordinación de la materia impartida en diferentes asignaturas del Grado en Enfermería por parte del PDI.

Forma de cálculo: Media del Item 1 del P07-I02

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon

Fecha obtención:

Meta a alcanzar: Mejorar la percepción de los alumnos en cuanto a la

coordinación entre el PDI

A15-526-2016: Elaborar informe de adecuación de los créditos asignados a cada PDI en cuanto a tutorización de TFG, coordinación de prácticum y desarrollo de ECOE, con el tiempo real desempeñado para su desarrollo.

Desarrollo de la Acción: Se solicitará a cada PDI implicado un cronograma sobre el tiempo real que ha tenido que invertir en sus tareas de tutorización de TFG, coordinación de prácticas y desarrollo de ECOE, mediante cuadro de doble entrada. Una vez realizado, se establecerá una reunión con la dirección y PDI implicado, de cara a establecer un informe sobre la realidad en la adecuada asignación de créditos en los POD.

Objetivos referenciados: 13

Prioridad: A

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Recursos necesarios: Humanos y Material de papelería. Monitorización del trabajo.

Coste: 10

IA15-526-2016-1: Adecuar el creditaje del POD del PDI incluido en Tutorización de TFG, Coordinación de Prácticum y Desarrollo de ECOE.

Forma de cálculo: Mejoras en el Item 3 del P07-I02

Responsable: Manuel Pabon Carrasco

Fecha obtención:

Meta a alcanzar: Elaborar informe sobre la correcta asignación de créditos en el POD del PDI implicado en la tutorización de TFG, Coordinación de Prácticum y Desarrollo de ECOE.

A16-526-2016: Elaborar mejoras en los espacios de docencia a grandes grupos, así como realizar la reordenación necesaria de espacios para adecuarlas a nuevas metodologías docentes, como espacios de simulación clínica y docencia en seminarios y talleres.

Desarrollo de la Acción: Se desarrollará por parte del Centro una propuesta de mejoras en las infraestructuras, que será presentada a la

Asamblea Provincial para su pertinente aprobación.

Objetivos referenciados: 14

Prioridad: B

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon

Recursos necesarios: Mejoras en las infraestructuras del Centro.

Coste: 750000

IA16-526-2016-1: Mejoras en las infraestructuras del Centro

Forma de cálculo: Media de cada uno de los Item 12 y 13 del P07-I01; de los Item 12 y 13 del PI02; y de los Item 7 y 8 del P07-I03

Responsable: Domingo Montes Porras

Fecha obtención:

Meta a alcanzar: Mejorar la percepción del alumnado, PDI y PAS en cuanto a las infraestructuras con las que cuenta el Centro para el desarrollo del Grado en Enfermería.

A17-526-2016: Establecer un documento online en el que el PDI pueda solicitar al responsable del PAS los espacios de aulas, seminarios, tutorías y salas de prácticas.

Desarrollo de la Acción: Por parte del PAS se elaborará un formulario web de solicitud de espacios por parte del PDI.

Objetivos referenciados: 15

Prioridad: A

Responsable: Maria Elena Lopez Reina

Recursos necesarios: WEB

Coste: 0

IA17-526-2016-1: Establecer un documento online en el que el PDI pueda solicitar al responsable del PAS los espacios de aulas, seminarios, tutorías y salas de prácticas.

Forma de cálculo: Número de solicitudes de reservas por parte del PAS

Responsable: Maria Elena Lopez Reina

Fecha obtención:

Meta a alcanzar: Mejoras en el Item 2 del P07-I03

A18-526-2016: Dar instrucciones al Personal de Administración y Servicios para que las incidencias de mantenimiento detectadas se anoten en el buzón QSIF

Desarrollo de la Acción: A través de correo electrónico se remitirá una circular a todo el PAS para que las incidencias que se detecten en materia de mantenimiento, sean canalizadas a través del Buzón QSIF

Objetivos referenciados: 16

Prioridad: A

Responsable: Domingo Montes Porras

Recursos necesarios: Correo electrónico

Coste: 0

IA18-526-2016-1: P08 -I02 Incidencias Interpuestas

Forma de cálculo: $X = \frac{\text{"Nº de quejas interpuestas a través del buzón QSIF"}}{\text{"Nº de estudiantes del título"}}$

Responsable: Domingo Montes Porras

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Superar el valor obtenido en el curso anterior

A19-526-2016: Publicitar el uso de buzón entre el alumnado.

Desarrollo de la Acción: Incluir la información sobre el buzón QSIF en las jornadas de bienvenida al alumnado de nuevo ingreso

Objetivos referenciados: 16

Prioridad: A

Responsable: Domingo Montes Porras

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA19-526-2016-1: Quejas, Incidencias, Sugerencias y Felicidades interpuestas en función del número de estudiantes.

Forma de cálculo: $X = \frac{\text{"Nº de quejas interpuestas a través del buzón QSIF"}}{\text{"Nº de estudiantes del título"}}$

Responsable: Domingo Montes Porras

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Superar los indicadores del curso anterior

IA19-526-2016-2: Quejas, Incidencias, Sugerencias y Felicidades interpuestas en función del número de estudiantes.

Forma de cálculo: $X = \frac{\text{"Nº de incidencias interpuestas a través del buzón QSIF"}}{\text{"Nº de estudiantes del título"}}$

Responsable: Domingo Montes Porras

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Superar los indicadores del curso anterior

IA19-526-2016-3: Quejas, Incidencias, Sugerencias y Felicidades interpuestas en función del número de estudiantes.

Forma de cálculo: $X = \frac{\text{"Nº de sugerencias interpuestas a través del buzón QSIF"}}{\text{"Nº de estudiantes del título"}}$

Responsable: Domingo Montes Porras

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Superar los indicadores del curso anterior

IA19-526-2016-4: Quejas, Incidencias, Sugerencias y Felicidades interpuestas en función del número de estudiantes.

Forma de cálculo: $X = \frac{\text{"Nº de felicitaciones interpuestas a través del buzón QSIF"}}{\text{"Nº de estudiantes del título"}}$

Responsable: Domingo Montes Porras

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Superar los indicadores del curso anterior

A20-526-2016: Asignar a una Comisión el seguimiento de la información del título disponible en la web

Desarrollo de la Acción: Se darán instrucciones a la Comisión de Docencia para que realice la labor de seguimiento y supervisión de la información sobre el título disponible en la página web del Centro.

Objetivos referenciados: 17

Prioridad: A

Responsable: Jose Antonio Ponce Blandon

Recursos necesarios: ninguno

Coste: 0

IA20-526-2016-1: Número de quejas y de incidencias recibidas sobre la información y funcionamiento de la página Web del título a través del buzón electrónico

Forma de cálculo: $X = \frac{\text{"Suma de quejas e incidencias sobre la pagina Web del Titulo-Funcionamiento"}}{\text{"Nº de estudiantes del titulo"}}$

Responsable: Maria Elena Lopez Reina

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Aumentar las quejas, incidencias y sugerencias sobre la información del título disponible en la web

A21-526-2016:

Nº de proyectos de innovación docente

Desarrollo de la Acción: Se mantendrán reuniones con la Vicerrectora de ordenación Académica para garantizar la posibilidad de participar desde los centros adscritos en las convocatorias de la Universidad de Sevilla para proyectos de innovación docente.

Objetivos referenciados: 18

Prioridad: A

Responsable: ose Antonio Ponce Blandon

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA21-526-2016-1: Nº de proyectos de innovación docente

Forma de cálculo: Recuento de los mismos

Responsable: ose Antonio Ponce Blandon

Fecha obtención: 01-03-2018

Meta a alcanzar: lograr un proyecto para al Centro

A22-526-2016: Establecer contactos a a través de mailing y teléfono, con los potenciales

empleadores para obtener un mayor grado de respuesta sobre estas encuestas

Desarrollo de la Acción: Se relizarán contactos institucionales para garantizar un mayor nivel de respuesta con las personas responsables de los centros sanitarios de potencial capacidad de inserción laboral

Objetivos referenciados: 19

Prioridad: A

Responsable: Maria Elena Lopez Reina

Recursos necesarios: Correo electrónico, teléfono

Coste: 0

IA22-526-2016-1: Nº de encuestas cumplimentadas

Forma de cálculo: recuento

Responsable: Maria Elena Lopez Reina

Fecha obtención: 01-03-2018

Meta a alcanzar: Obtener, al menos, un 80% de respuestas en los centros sanitarios en los que realizan prácticas el alumnado durante el grado.

Fecha de aprobación en Junta de Centro	22-05-2017
--	------------

Pendiente de revisión por la Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos de la Universidad de Sevilla