

NORMATIVA REGULADORA DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS

La Escuela Universitaria de Enfermería de Cruz Roja Española en Sevilla establece la presente normativa en virtud del art. 1.5 de su Reglamento de Régimen Interno, aprobado en Junta de Escuela del 23 de marzo de 2000, con fecha de registro 29 de marzo de 2000 en la Universidad de Sevilla y como desarrollo del art. 49 del Reglamento de Actividades Docentes de la Escuela.

Esta normativa, basada en la Normativa de Evaluación y Calificación de la Universidad de Sevilla, establece los procedimientos de evaluación que deben seguirse con los estudiantes de Enfermería, con el doble objetivo de amparar el justo reconocimiento del esfuerzo de los mismos y resolver cuantos conflictos pudieran ocurrir. Se fundamenta en los valores y principios fundamentales de la Cruz Roja y respeta la legalidad vigente.

CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1. Objeto

Serán objeto de evaluación individual las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por los estudiantes de Enfermería de la Escuela en relación con los objetivos y los contenidos fijados en los programas de las asignaturas.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente normativa se dicta en desarrollo de lo previsto en el Reglamento General de Actividades Docentes, y será de aplicación a las asignaturas contenidas en los planes de estudios de las enseñanzas oficiales de Grado de Enfermería, así como, hasta su extinción, en los de Diplomatura en Enfermería.

Artículo 3. Responsables de la evaluación

La responsabilidad de la evaluación de una asignatura corresponde, en los términos contemplados en los proyectos docentes, a los profesores de la asignatura que tengan concedida la venia docendi, sin perjuicio del derecho de los estudiantes a ser evaluados por el tribunal específico de evaluación al que se refiere el artículo 10 de la presente normativa.

Artículo 4. Principios generales

1. Los estudiantes tienen derecho a la corrección objetiva de las pruebas, exámenes u otros medios de evaluación de las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas, a conocer sus calificaciones detalladamente en términos literales y numéricos dentro de los plazos fijados, así como a la revisión e impugnación de aquéllas

mediante los mecanismos de garantía que se desarrollan en esta normativa.

2. Los profesores, utilizando los procedimientos de evaluación adecuados para cada materia, tienen el deber de ser objetivos en la valoración del nivel de las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por los estudiantes, ateniéndose al sistema incluido en el proyecto docente.

3. Los estudiantes tienen el derecho y el deber de participar en las diversas actividades académicas por las que hayan de ser evaluados.

4. Las actividades de evaluación continua y los exámenes de cada estudiante deberán ser evaluados y calificados en su integridad.

5. Cuando, con motivo del ejercicio por los estudiantes del derecho al paro académico u otra causa de fuerza mayor, no hubiere sido posible cubrir todos los contenidos de una asignatura en el periodo lectivo, el alcance de la evaluación será fijado mediante acuerdo entre los estudiantes de los grupos afectados, representados por sus delegados, y los profesores de la asignatura en dichos grupos. No obstante nunca será inferior al 75% de las competencias, conocimientos y capacidades que deberán adquirir los estudiantes en la asignatura. En caso de no haber acuerdo, resolverá la Comisión de Docencia de la Escuela, oídos los delegados y los profesores afectados.

Artículo 5. Estudiantes con necesidades académicas especiales.

La evaluación de las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por los estudiantes de la Universidad de Sevilla que, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento General de Estudiantes, tengan necesidades académicas especiales, se llevará a cabo de acuerdo con lo que se establezca, a este respecto, en la evaluación a que aluden los artículos 41 del Reglamento General de Actividades Docentes de la Escuela. En todo caso siempre se les facilitará la realización de las pruebas de evaluación, para que puedan demostrar haber adquirido las competencias, conocimientos y capacidades que se exijan en cada asignatura.

CAPÍTULO II. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SECCIÓN 1ª. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Artículo 6. Sistemas de evaluación

1. Los diversos sistemas de evaluación de las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por los estudiantes incluidos en el programa de la asignatura podrán basarse en algunos de los siguientes elementos:

a) Actividades de evaluación continua.

b) Exámenes, parciales o finales.

2. Los sistemas podrán contemplar una relación de requisitos específicos como, por ejemplo, la realización de exámenes u otro tipo de pruebas, la asistencia a un número mínimo de horas de clases prácticas, la realización obligatoria de trabajos, proyectos o prácticas de laboratorio y la participación en seminarios.

3. La asistencia a las clases teóricas podrá puntuar de manera positiva en la ponderación de la calificación final. Podrá exigirse como requisito ineludible para superar la asignatura asistir a determinadas clases y seminarios que se reflejarán en el programa de cada asignatura, no obstante no será requisito ineludible para superar la asignatura asistir a la totalidad de las clases teóricas.

Las faltas de asistencia a las clases teóricas o seminarios no obligatorios no podrán puntuar negativamente en la ponderación de la calificación final.

Artículo 7. Inclusión del sistema de evaluación en los proyectos docentes

1. En los proyectos docentes de cada curso académico se incluirá el sistema concreto de evaluación y calificación seleccionado de entre los sistemas propuestos en el programa de la asignatura. En dicho sistema deben constar los criterios de calificación de todas las actividades de evaluación continua y exámenes parciales y finales que se contemplan, así como su ponderación en la calificación final según la convocatoria de que se trate.

2. El profesorado responsable de la evaluación se atenderá al sistema incluido en el proyecto docente. Salvo circunstancias excepcionales, los proyectos docentes no podrán ser modificados; en cualquier caso, las modificaciones que afecten al sistema de evaluación requerirán el visto bueno de la Dirección de la Escuela.

3. Si existieran distintos grupos en una asignatura, los criterios de calificación habrán de ser uniformes para todos los grupos.

Artículo 8. Aprobado por curso

1. Los sistemas de evaluación podrán contemplar la posibilidad de aprobar por curso una asignatura, sea cuatrimestral o anual, de manera previa al examen final, caso de que lo hubiere.

2. Si el sistema de evaluación de una asignatura anual se basa, primordialmente, en exámenes, deberán realizarse dos exámenes parciales. La superación de éstos y de los

demás elementos de evaluación, en los términos contemplados en el sistema de evaluación y calificación de la asignatura, conllevará el aprobado por curso.

3. En el caso del apartado anterior, si no se ha aprobado la asignatura de manera previa al examen final pero se ha superado uno de los exámenes parciales, el estudiante podrá no examinarse de los contenidos correspondientes a ese examen parcial superado, en el examen final de la primera convocatoria.

Artículo 9. Derecho a optar entre los sistemas de evaluación

1. En las asignaturas que así lo recojan en sus programas, los estudiantes tendrán derecho a optar entre las distintas posibilidades de evaluación, en cualquier caso, la calificación máxima que se pueda obtener no se podrá ver afectada por el procedimiento de evaluación utilizado.

2. En aquellas asignaturas donde exista libre elección de grupo por parte de los estudiantes, el derecho a optar entre los sistemas de evaluación se ejercerá mediante la elección del grupo.

3. En otras circunstancias, el ejercicio de este derecho será solicitado mediante escrito dirigido al Director del Centro, que remitirá una copia al profesor de la asignatura.

Artículo 10. Tribunales específicos de evaluación

1. Para cada asignatura, se elegirá, un tribunal específico de evaluación, así como un tribunal suplente.

2. El tribunal estará formado por tres profesores con plena capacidad docente del área de conocimiento, o área afín, a la que está adscrita la asignatura.

3. Presidirá el tribunal el miembro de mayor categoría y antigüedad y actuará de secretario el miembro de menor categoría y antigüedad.

4. Los estudiantes tienen derecho a que la evaluación la realice el tribunal específico de evaluación de la asignatura. El ejercicio de este derecho será solicitado mediante escrito, debidamente motivado, dirigido al Director del Centro, que remitirá una copia al profesor de la asignatura, con dos meses de antelación a la fecha límite de entrega de las actas de la convocatoria. En dicho escrito se podrá solicitar, asimismo, la recusación de miembros del tribunal, que deberá ser resuelta por el Director de la Escuela con un mes de antelación a la fecha límite de entrega de las actas de la convocatoria y comunicada a los interesados.

5. Asimismo, la evaluación la realizará el tribunal cuando los profesores encargados de la evaluación se encuentren en los casos de abstención previstos en la Ley 30/92, de 26 de

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. El tribunal empleará el sistema de evaluación que el estudiante haya elegido en virtud de lo dispuesto en el artículo 9. A la evaluación se incorporarán, en su caso, las calificaciones de las actividades enumeradas en los artículos 11 y 13 que el estudiante ya hubiera obtenido.

SECCIÓN 2ª. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA

Artículo 11. Actividades de evaluación continua

1. Las actividades de evaluación continua mencionadas en el apartado 1 del artículo 6 comprenden:

- a) La participación en las clases lectivas, tanto teóricas como prácticas, incluida la asistencia y defensa de ponencias y trabajos en seminarios.
- b) La realización de prácticas de Enfermería, tanto con materiales de simulación como en cualquier ámbito de actuación profesional.
- c) Los trabajos presentados en relación con el contenido de la asignatura.
- d) Otras pruebas que se realicen como, por ejemplo, pequeñas pruebas de control periódico de conocimientos.
- e) Cualquier otra actividad de evaluación que se lleve a cabo en presencia de un profesor ante un grupo de impartición de la asignatura en un aula, sala de seminario, laboratorio, taller, o a través de medios electrónicos, etc.

2. Las actividades de evaluación continua presenciales se realizarán siempre dentro del horario asignado a las clases lectivas o seminarios de la asignatura fijado en su plan de organización docente.

3. Por disposición del Director de la Escuela, la comisión de seguimiento del plan de estudios, o el órgano que, en su caso, acuerde la Escuela, se reunirá al comienzo de cada cuatrimestre con el profesorado y el delegado de los estudiantes de un mismo curso para coordinar el calendario de las actividades de evaluación continua de las diferentes asignaturas y materias de dicho cuatrimestre.

4. Los estudiantes deberán ser informados de los resultados de las actividades de evaluación continua en el plazo máximo de 20 días lectivos desde la realización de la actividad.

Artículo 12. Conservación de las calificaciones de actividades de evaluación continua

Los proyectos docentes podrán contemplar la posibilidad de conservar, en el caso de los estudiantes que no hubieran superado la asignatura en el curso académico anterior, las calificaciones obtenidas en aquellas actividades de evaluación continua cuyo contenido sea muy

similar, sin perjuicio del derecho que tienen estos estudiantes de volver a realizar dichas actividades en su totalidad.

SECCIÓN 3ª. EXÁMENES PARCIALES Y FINALES

Artículo 13. Exámenes parciales y finales

1. Los exámenes parciales y finales se programarán, salvo los de la tercera convocatoria ordinaria, exclusivamente en los días hábiles de los periodos de evaluación que se contemplen en el calendario académico de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento General de Actividades Docentes de la Escuela

2. A los efectos de este artículo, el sábado se considera hábil sólo hasta las 14 horas.

Artículo 14. Exámenes orales

Los exámenes orales serán públicos y estarán sujetos a la programación establecida por la Junta de Escuela. A ellos deberán asistir, al menos, uno de los miembros del tribunal de evaluación de la asignatura al que hace referencia el artículo 34 distinto de los profesores que evaluarán el examen oral.

Artículo 15. Exámenes comunes a todos los grupos

1. En los supuestos del artículo 8, se facilitará la realización de exámenes finales, y en su caso parciales, comunes y de la misma duración para los distintos grupos de una misma asignatura cuando ello sea materialmente posible.

2. En las asignaturas en la que hubiera un coordinador, este convocará al profesorado con la suficiente antelación respecto de la fecha del examen para elaborar las preguntas del examen común.

Artículo 16. Calendario de exámenes

1. El calendario de exámenes parciales y finales será aprobado por la Junta de Escuela previo acuerdo de la Dirección con la Delegación de Alumnos del Centro y deberá ser publicado antes del periodo de matrícula. Este calendario deberá ajustarse a los periodos de evaluación que se contemplen en el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Sevilla.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente, el calendario de exámenes parciales y finales no podrá ser modificado salvo circunstancias excepcionales que serán apreciadas por el Director del Centro, que resolverá oídos los profesores afectados y los delegados de los estudiantes afectados.

3. Con una antelación mínima de diez días naturales respecto de la fecha de un examen, el profesorado responsable publicitará el lugar y la hora de celebración del mismo, que se

ajustarán a lo dispuesto en el calendario de exámenes previamente aprobado.

Artículo 17. Cambio de la fecha de evaluación en casos excepcionales

1. Previa solicitud tendrán derecho a que se les facilite la realización de actividades de evaluación continua y exámenes en fechas distintas de las previstas los estudiantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones excepcionales:

a) Estudiantes que sean representantes, que podrán ejercer este derecho en los términos recogidos en el artículo 5.1.e) del Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Sevilla.

b) Estudiantes matriculados en asignaturas distintas cuyos exámenes finales coincidan en la misma fecha. En este caso, el derecho se refiere a uno de dichos exámenes, cuya fecha podrá ser cambiada por una sola vez.

c) Estudiantes que estén en situación de ingreso hospitalario en la fecha de la evaluación o tengan un familiar en primer grado de consanguinidad en dicha situación.

d) Fallecimiento de un familiar en primer grado de consanguinidad en la fecha del examen o en los cuatro días anteriores.

e) Estudiantes que sean deportistas de alto nivel o deportistas de alto rendimiento, que podrán ejercer este derecho en los términos recogidos en el artículo 32 del Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Sevilla. En este caso el derecho enunciado se refiere únicamente a los exámenes que coincidan con actividades deportivas regladas.

f) Estudiantes que necesiten compaginar los estudios con la actividad laboral en el caso, que deberá ser justificado documentalmente, de que el convenio colectivo de aplicación no recoja los términos del ejercicio del derecho a los permisos necesarios para concurrir a exámenes establecido en el artículo 23.1.a) de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores.

2. En las situaciones recogidas en las letras b) y e) del apartado 1, la solicitud será dirigida, a través de la Secretaría del Centro, al profesor o coordinador de la asignatura con una antelación mínima de dos meses respecto de la fecha prevista para la realización del examen. En el caso de la letra b), si las asignaturas son de distinto curso, la solicitud se referirá a la asignatura situada en el curso superior.

En las demás situaciones, la solicitud será dirigida al profesor o coordinador de la asignatura con la mayor brevedad, pero siempre con al menos 3 días de antelación, salvo en los casos de la letra d), por el medio más adecuado que las circunstancias permitan.

3. El profesor o coordinador de la asignatura, de acuerdo con la Dirección de la Escuela, establecerá y comunicará a los interesados la nueva fecha que, en todo caso, deberá ser posterior, al menos en tres días naturales, al día en que se produzca la comunicación. Salvo imposibilidad material, en el caso de que haya varias solicitudes de cambio de fecha de un mismo examen, la nueva fecha será la misma para todos los solicitantes.

Artículo 18. Vigilancia de los exámenes

1. El profesorado de una asignatura tiene el deber de estar presente y participar en la vigilancia de los exámenes de dicha asignatura. Salvo imposibilidad material, cada dependencia en la que se celebre un examen deberá contar con al menos un profesor que vigile el examen.

2. El profesorado de la Escuela tiene el deber de colaborar en la vigilancia de los exámenes de las asignaturas de que se imparten en la Escuela.

3. La organización y coordinación de los turnos de vigilancia de los exámenes corresponderá al Director de la Escuela, quien procurará un reparto equitativo acorde con la dedicación docente.

Artículo 19. Desarrollo de los exámenes

1. La duración máxima de un examen será de cinco horas.

2. Los estudiantes citados a examen comparecerán en su lugar de realización a la hora prevista y acreditarán su identificación mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o tarjeta universitaria.

3. Los estudiantes tendrán derecho a recibir, tras la finalización de un examen, un justificante documental de haberlo realizado. Cuando se trate de exámenes escritos, en el justificante podrá constar, a petición del estudiante, el número total de hojas entregadas por éste, previa comprobación de los profesores encargados de la vigilancia.

Artículo 20. Incidencias en los exámenes

1. Los profesores encargados de la vigilancia comunicarán a la Comisión de Docencia de la Escuela, en los términos establecidos en la disposición adicional segunda, cualquier incidencia ocurrida en el transcurso de un examen.

2. Sin perjuicio de las actuaciones o resoluciones posteriores que procedan, los estudiantes involucrados en las incidencias podrán completar el examen en su totalidad salvo que dicha incidencia consista en la realización de cualquier conducta que implique copiar por cualquier medio en el examen y en el caso de conductas que interfieran con el normal desarrollo del examen por parte de los demás estudiantes, en estos dos supuestos se procederá a la expulsión de los estudiantes

involucrados de la dependencia donde el examen se lleva a cabo.

3. Los profesores encargados de la vigilancia del examen podrán retener, sin destruirlo, cualquier objeto material involucrado en una incidencia, dejando al estudiante afectado constancia documental de este hecho, y deberán trasladarlo a la Comisión de Docencia de la Escuela junto con el escrito mencionado en el apartado 1.

4. Los estudiantes que se hayan visto afectados por su expulsión del examen, podrán recurrir a la Comisión de Docencia efectuando las alegaciones que estimen oportunas. La Comisión de Docencia actuará en los términos establecidos en la disposición adicional segunda.

CAPÍTULO III. CONVOCATORIAS, CALIFICACIONES Y ACTAS

SECCIÓN 1ª. CONVOCATORIAS

Artículo 21. Convocatorias

Las convocatorias ordinarias a lo largo del curso académico serán tres; los plazos de entrega de las actas correspondientes se establecerán en el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Sevilla

Artículo 22. Derecho a presentarse a las convocatorias

1. En cada curso académico, los estudiantes tendrán derecho a presentarse, en cada asignatura en que se matriculen, a dos de las tres convocatorias ordinarias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57.4 del Reglamento General de Actividades Docentes de la Escuela.

2. Los estudiantes que se matriculen por primera vez en la asignatura sólo podrán presentarse a las dos convocatorias inmediatamente posteriores a la finalización del periodo lectivo de la asignatura.

3. Los estudiantes que se matriculen por segunda vez, o sucesivas, podrán elegir, de entre las tres ordinarias, las dos convocatorias a las que deseen presentarse en virtud de lo dispuesto en el apartado 1.

4. Los estudiantes que aprueben alguna de las asignaturas a las que se presenten en la tercera convocatoria ordinaria podrán ampliar su matrícula en los términos que se fijan en las normas de matrícula.

SECCIÓN 2ª. CALIFICACIONES

Artículo 23. Sistema de calificaciones

1. En aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las

titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10 puntos, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse la calificación cualitativa correspondiente:

a) De 0 a 4,9: Suspenso (SS).

b) De 5 a 6,9: Aprobado (AP).

c) De 7 a 8,9: Notable (NT).

d) De 9 a 10: Sobresaliente (SB).

2. La mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido la calificación de "Sobresaliente". El número de menciones de "Matrícula de Honor" que se pueden otorgar no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos incluidos en la misma acta oficial, salvo que éste sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

3. La no realización por un estudiante de un número de actividades de evaluación continua o exámenes que supongan conjuntamente más del 50% de la ponderación de la calificación final de la convocatoria determinará la mención de "No Presentado" en el acta final.

4. Asimismo, en el supuesto contemplado en el apartado 2 del artículo 8 de esta normativa, la no concurrencia al examen final de un estudiante que no hubiera aprobado la asignatura de forma previa al mismo determinará la mención de "No Presentado" en el acta final.

Artículo 24. Publicidad de las calificaciones

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 de la disposición adicional vigésimo primera de la LO 4/2007, no será preciso el consentimiento de los estudiantes para la publicación de los resultados de las pruebas relacionadas con la evaluación de sus conocimientos y competencias ni de los actos que resulten necesarios para la adecuada realización y seguimiento de dicha evaluación.

Artículo 25. Calificaciones provisionales

1. Las calificaciones globales provisionales obtenidas por los estudiantes en las actividades de evaluación continua deberán publicarse, en todo caso, al final del periodo lectivo de clases, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11.4 de esta normativa.

2. Las calificaciones provisionales obtenidas por los estudiantes en los exámenes parciales y finales deberán publicarse en un plazo máximo de veinte días hábiles desde la celebración del examen.

3. Las calificaciones provisionales obtenidas por los estudiantes en cada convocatoria deberán publicarse con una antelación mínima de seis días hábiles respecto de la fecha de entrega de las actas correspondientes.

4. La publicación de las calificaciones provisionales irá fechada por los profesores responsables de la evaluación. La Escuela adoptará las medidas necesarias para garantizar su adecuada difusión entre los estudiantes de la asignatura.

Artículo 26. Revisión de las calificaciones provisionales

1. Los estudiantes tendrán derecho, siendo recomendable aunque no imprescindible cumplimentar una solicitud previa, a que sus calificaciones provisionales sean revisadas y justificadas en su presencia por el profesorado responsable de las mismas

2. Las revisiones se llevarán a cabo durante, al menos, dos días lectivos entre los seis posteriores a la fecha de publicación de las calificaciones. El horario de cada día y las dependencias en las que se llevará a cabo el procedimiento de revisión serán fijadas y publicadas a la vez que las calificaciones provisionales por el profesorado responsable, que velará por que el horario establecido sea lo suficientemente amplio como para poder atender a todos los estudiantes.

3. En el procedimiento de revisión, el estudiante tendrá acceso a los documentos y demás materiales en los que se haya basado su evaluación.

Artículo 27. Calificaciones definitivas

1. En el plazo máximo de los diez días hábiles siguientes a la revisión de las calificaciones provisionales, los profesores responsables harán públicas las calificaciones definitivas.

2. Si, por causa de las fechas de los exámenes fijadas por las Juntas de Centro y las fechas de entrega de las actas fijadas en el calendario académico, hubiere imposibilidad material de cumplir los plazos previstos en los apartados de este artículo y de los artículos anteriores, éstos serán acortados lo mínimo imprescindible por el Director de la Escuela, previa consulta con el coordinador de la asignatura y los delegados de los grupos.

Artículo 28. Calificaciones de las materias o asignaturas convalidadas

1. La calificación de las materias o asignaturas convalidadas como consecuencia del reconocimiento de créditos serán equivalentes a las calificaciones de los créditos reconocidos.

2. No será objeto de calificación y no se computará en el cálculo de la nota media del expediente el reconocimiento académico por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

Artículo 29. Rendimiento académico global

1. La Junta de Escuela podrá regular la creación de instrumentos que permitan

conocer, el rendimiento académico global de cada estudiante durante el curso académico.

2. La creación de dicho instrumento incluirá un procedimiento de revisión extraordinaria de las calificaciones finales obtenidas por cada estudiante basada en su rendimiento académico global.

3. Si se estableciera este procedimiento, éste se llevará a cabo con una antelación mínima de dos días hábiles respecto de la fecha de entrega de las actas correspondientes.

4. Las propuestas de revisión extraordinaria sólo serán efectivas con la aceptación de los profesores responsables de la evaluación.

SECCIÓN 3ª. ACTAS

Artículo 30. Actas

1. Una vez publicadas las calificaciones finales definitivas y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, se confeccionarán las actas administrativas de cada convocatoria.

2. Se confeccionará un acta oficial por cada grupo de impartición.

3. Las actas deberán ser fechadas y firmadas por los profesores con venia docendi responsables de la evaluación y depositadas en las Secretaría de la Escuela dentro los plazos previstos en el calendario académico.

4. Las actas se archivarán y custodiarán en la Secretaría del Centro.

5. Los Centros publicarán copias de las actas en papel o en formato electrónico.

Artículo 31. Conservación de documentos

1. El profesorado responsable tiene el deber de custodiar los exámenes escritos y también, cuando ello sea materialmente posible, los demás materiales en los que se haya basado la evaluación de una convocatoria.

2. Dicha custodia se extenderá hasta seis meses después de la fecha de formalización de las actas, salvo que se interponga recurso de apelación contra la calificación definitiva, en cuyo caso habrán de conservarse hasta seis meses después de que la resolución sea firme. Pasado dicho plazo, los documentos deberán ser destruidos con las debidas garantías.

3. A partir de los dos meses desde la fecha de formalización de las actas y antes de que transcurran seis, los estudiantes tendrán derecho, previa petición expresa, a la devolución de los trabajos originales y memorias de prácticas que hayan presentado para su evaluación, con excepción de los exámenes escritos, que serán custodiados por el profesor en los términos descritos en el apartado anterior. En caso de que se haya presentado recurso de apelación contra las calificaciones definitivas, los plazos anteriores comenzarán a contar desde la fecha en la que el recurso se haya resuelto definitivamente.

Artículo 32. Pérdida de documentos

1. En caso de pérdida, robo o destrucción accidental de documentos o materiales correspondientes a la evaluación de una convocatoria, el profesor afectado pondrá de inmediato este hecho en conocimiento del Director de la Escuela, quien comunicará dicha circunstancia al delegado de curso y a la Comisión de Docencia del Departamento.
2. La Comisión de Docencia se reunirá en el plazo de tres días hábiles desde la comunicación del Director y, oídos el delegado del grupo afectado y el profesorado responsable, acordará por mayoría absoluta el procedimiento de resolución de los conflictos que tal circunstancia haya causado.

SECCIÓN 4ª. RECURSOS CONTRA LAS CALIFICACIONES DEFINITIVAS

Artículo 33. Recurso de apelación

Los estudiantes podrán interponer, ante un tribunal de apelación específico de cada asignatura, recurso de apelación contra las calificaciones obtenidas en las convocatorias de la misma.

Artículo 34. Tribunales específicos de apelación

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51 del Reglamento General de Actividades Docentes de la Escuela, el tribunal específico de evaluación descrito en el artículo 10 de esa normativa actuará como tribunal específico de apelación de la asignatura. No podrán intervenir como miembros titulares de dicho tribunal los profesores cuya calificación haya sido recurrida.
2. Cuando el recurrente haya ejercido el derecho a ser evaluado por el tribunal específico de evaluación, actuarán como miembros titulares del tribunal específico de apelación los miembros que no hayan actuado en el tribunal de evaluación.

Artículo 35. Procedimiento del recurso de apelación

1. El recurso de apelación se presentará en el plazo máximo de siete días hábiles desde la publicación de las calificaciones definitivas mediante escrito entregado en la Secretaría de la Escuela, que trasladará copia al profesor afectado.
2. En el plazo de tres días hábiles desde recepción la Secretaría de la Escuela dará conocimiento del mismo a los profesores responsables de la evaluación que dispondrán, a su vez, de cinco días hábiles para trasladar por escrito al tribunal las alegaciones que estimen oportunas.
3. El secretario del tribunal de apelación dará conocimiento de las alegaciones de los profesores al recurrente que dispondrá, a su vez, de cinco días hábiles para trasladar por

escrito al tribunal las alegaciones que estimen oportunas.

4. El tribunal específico de evaluación y apelación analizará el escrito de apelación, los documentos y otros materiales en los que se haya basado la evaluación y las alegaciones de los profesores y el recurrente y resolverá el recurso en el plazo máximo de quince días desde la presentación del mismo, considerándose los periodos no lectivos de verano, Navidad, Semana Santa y FERIA de Sevilla como inhábiles a estos efectos.

5. El secretario del tribunal comunicará por escrito la resolución al estudiante y a los profesores responsables de la evaluación.

6. Si el recurso fuere estimado y afectare a la calificación definitiva de una convocatoria, la nueva calificación resultante se incorporará, junto con una copia de la resolución, al acta de la misma mediante diligencia firmada por el presidente del tribunal específico, el Director de la Escuela y el Secretario de la Escuela.

Artículo 36. Recurso de alzada

Contra las resoluciones de los tribunales de apelación cabe recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Cita en género femenino de los preceptos de esta normativa

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente normativa en género masculino como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

Segunda. Procedimiento de resolución de conflictos

1. Los miembros de la Escuela podrán plantear ante la Comisión de Docencia solicitud de resolución de los conflictos planteados en la planificación y desarrollo de los procedimientos de evaluación. Quedan excluidos expresamente del ámbito de esta disposición adicional las revisiones de las calificaciones provisionales y los recursos de apelación contra las calificaciones definitivas, que se atenderán a lo regulado en el capítulo III de la presente normativa.

2. La solicitud de resolución de conflicto se presentará mediante escrito razonado dirigido al Director de la Escuela y se entregará en la Secretaría del Centro en un plazo máximo de cuatro días lectivos posterior al procedimiento de evaluación donde se ha dado el conflicto.

3. La Comisión de Docencia analizará el escrito de solicitud y, oídas las partes en conflicto, resolverá por mayoría en el plazo máximo de quince días desde la presentación del mismo, considerándose los periodos no lectivos de agosto, Navidad, Semana Santa y FERIA de Sevilla como inhábiles a estos efectos.

4. El Presidente de la Comisión de Docencia comunicará por escrito la resolución al solicitante y demás partes en conflicto y, en su caso, al Director de la Escuela para su ejecución o conocimiento. Caso de que la Comisión estimare que hay indicios de falta disciplinaria, lo comunicará directamente al Director que a su vez informará al Rector de la Universidad de Sevilla.

5. En el supuesto que la Comisión de Docencia no llegara a ningún acuerdo para resolver el conflicto, elaborará un informe sobre el mismo y junto con toda la documentación que estuviera en su poder, la remitirá a la Junta de Escuela para que resolviera en última instancia.

Tercera. Asignaturas de planes de estudio extinguidos

1. Una vez extinguido un curso de un plan de estudios, para la evaluación de las asignaturas de dicho curso se efectuarán tres convocatorias ordinarias en cada uno de los tres cursos académicos siguientes. El estudiante que no supere la asignatura en alguno de dichos cursos deberá adaptarse al nuevo plan de estudios.

2. Los estudiantes tendrán derecho a presentarse a dos de las tres convocatorias ordinarias, salvo en el caso contemplado en el artículo 57.4 del Reglamento General de Actividades Docentes de la Escuela, que será de aplicación también en el ámbito de aplicación de esta disposición adicional.

3. El sistema de evaluación de una asignatura extinguida se basará exclusivamente en la realización de exámenes finales, será realizado con el mismo sistema de evaluación, tendrá como referencia el programa vigente en el último curso académico en que fue impartida y deberá ser publicitado con la suficiente antelación. El profesorado encargado de evaluar dichas convocatorias será designado por la Junta de Escuela.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Rendimiento académico global

A efectos de lo dispuesto en el artículo 29 de la presente normativa se adoptan las "Normas básicas reguladoras de los consejos de curso", aprobadas por Acuerdo 5.1 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Sevilla de 20 de julio de 2006, mientras estén en vigor y en

cuanto no se opongan a lo dispuesto en esta normativa o las disposiciones vigentes.

Segunda. Entrada en vigor

La presente normativa entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por la Junta de Escuela y será difundido a través de los tablones de anuncios y por medios electrónicos en la plataforma informática de la Escuela.

Sevilla, 8 de Marzo de 2010.